



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

Rudnik nad Sanem, 2011-03-28

ZPF.271.5.2011

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na dostawę artykułów biurowych do Urzędu Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem

1. Zamawiający:

Gmina i Miasto Rudnik nad Sanem,
ul. Rynek 40,
37 – 420 Rudnik nad Sanem.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych dla potrzeb Urzędu Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem w 2011 roku.

3. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2011 r.
- 2) Kryterium wyboru oferty – cena 100 %.

| Nr kryterium | Wzór: |
|--------------|---|
| 1 - Cena | Liczba punktów = (Cmin/Cof) x 100 gdzie: - Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof – cena badanej oferty |

- 3) Przy porównywaniu ofert Zamawiający bierze pod uwagę cenę oferty brutto, obliczoną zgodnie z formularzem asortymentowo – cenowym, w którym należy wycenić każdą pozycję – podana cena będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania min. 70 % zamawianego asortymentu.
- 5) Zamówienia będą składane telefonicznie, a termin dostawy do siedziby Zamawiającego nie może być dłuższy niż **4 dni robocze**.

4. Termin składania ofert:

- 1) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć do dnia 30.03.2011 r. w Urzędzie Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem, ul. Rynek 40, 37-420 Rudnik nad Sanem, pok. nr 7 (Sekretariat), do godz. 10:00;
- 2) Wykonawca ubiegający się o zamówienia zobowiązany jest:
 - a) złożyć pisemną ofertę podpisaną przez upoważnioną osobę (wg wzoru z załącznika nr 1);
 - b) złożyć wypełniony i podpisany formularz asortymentowo – cenowy (wg wzoru z załącznika nr 2);

5. Załączniki:

- 1) formularz oferty;
- 2) formularz asortymentowo – cenowy;

Z poważaniem

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem

mgr inż. Waldemar Grochowski